

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красивская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Красивская СОШ»)

---

393345, Тамбовская область, Инжавинский район, с. Красивка, ул. Школьная, д. 20;  
тел. 8(47553) 66 -2 -08; e-mail: [ksosh@r53.tambov.gov.ru](mailto:ksosh@r53.tambov.gov.ru)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 12

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Ташаева М.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора Епифанова О.И.
Члены	Учитель русского языка и литературы Фидилина Н.И. Руководитель ШМО по математическим предметам Дубровина Т.Н. Руководитель ШМО начальных классов Живнина Р.Б. Учитель начальных классов Штрак Н.А. Учитель истории Кашковский В.А. Педагог-психолог Войтина Т.В. Педагог-организатор Ракшина Н.П. Методист Хахаева О.В. Методист Селезнева М.И.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Красивская СОШ» согласно приложению к настоящему приказу.


3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Красивская СОШ» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

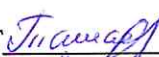

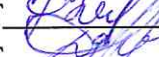

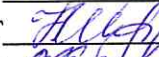
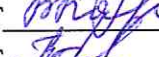
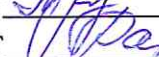
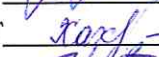



4. Заместителю директора по УВР Ташаевой М.А. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Красивская СОШ» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 О.А. Конев

С приказом ознакомлены:

« 09 »	01	2023г		М.А.Ташаева
« 09 »	01	2023г		О.И.Епифанова
« 09 »	01	2023г		Н.И.Фидилина
« 09 »	01	2023г		Т.Н.Дубровина
« 09 »	01	2023г		Р.Б.Живнина
« 09 »	01	2023г		Н.А.Штрак
« 09 »	01	2023г		В.А.Кашковский
« 09 »	01	2023г		Т.В.Войтина
« 09 »	01	2023г		Н.П.Ракшина
« 09 »	01	2023г		О.В.Хахаева
« 09 »	01	2023г		М.И.Селезнева

**ПЛАН-ГРАФИК**  
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Красивская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Селезнева М.И. педагог-библиотекарь	Список учебников
Обновление фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Зам директора по АХР, педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол



НОО, ООО и СОО			
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка ООП НОО по ФОП НОО	До 01.04.2023	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	До 01.09.2023	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	До 01.09.2023	Рабочая группа	Проект ООП СОО
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>5. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА