Тамбовское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования

 «Институт повышения квалификации работников образования»

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение

«Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования»

**Организация работы**

**психолого-педагогического консилиума**

**образовательной организации**

*Методические рекомендации*

*для педагогических работников*

*общеобразовательных организаций*

Рецензенты: Паршукова С.В., доцент кафедры педагогики и психологии   ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», к.п.н.

Солнцева И.В., исполняющий обязанности директора ТОГБУ «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования»

Организация работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации: Методические рекомендации /Авторы-составители: Можейко А.В., заместитель директора МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», к.пед.н, доцент, Кудимова А.П., заместитель директора ТОГБУ «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования», Поздникина М.И., педагог-психолог ТОГБУ «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования»; Зотова О.В., учитель-логопед ТОГБУ «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования»,. – Тамбов: ТОИПКРО, 2020. - 40 с.

Методическое пособие включает в себя материалы по организационно-методическим аспектам деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации, направленного на психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

Пособие адресовано педагогическим работникам, специалистам сопровождения (учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам и социальным педагогам).

**СОДЕРЖАНИЕ**

Предисловие

1. Психолого-педагогический консилиум как форма взаимодействия специалистов
2. Организационно - содержательные аспекты деятельности психолого - педагогического консилиума

2.1 Документальное обеспечение организации деятельности психолого-педагогического консилиума…………………

2.2. Подготовка и проведение психолого - педагогического консилиума………………………………

1. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации……………………………………………………..
2. Оказание помощи обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам…………..

Приложения

ПРЕДИСЛОВИЕ

Современное образование идет по пути совершенствования форм, содержания, технологий обучения и воспитания, основываясь на принципах открытости, свободы выбора, адаптивности, индивидуализации, недопустимости дискриминации, обеспечения условий для раскрытия способностей и воспитания личности, готовой к жизни в обществе. Однако, по-прежнему, среди обучающихся на разных уровнях обучения встречаются дети, испытывающие трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, адаптации в силу причин как социального, так и биологического характера.

В связи с этим перед педагогическим коллективом образовательной организации встает важная задача, связанная с наиболее ранним выявлением таких детей, определением причин их трудностей, а также проектированием и реализацией адресной помощи всем участникам образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители). Большую роль в решении этой задачи играют учителя, которые могут заметить уже первые проявления затруднений в усвоении школьной программы, нарушения коммуникации, признаки дезадаптивного поведения. Родители как активные участники образовательного процесса могут оказать существенную помощь педагогам в определении характера трудностей ребенка и их преодолении.

В настоящее время комплексная оценка особенностей развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы и проблем социальной адаптации может быть осуществлена психолого-педагогическим консилиумом как в условиях непосредственно образовательной организации, так и с использованием/привлечением ресурсов других учреждений, организаций.

1. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ КАК ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Современная ситуация, сложившаяся в системе образования, декларирует, принимает и разделяет право всех детей на получение качественного образования в условиях «шаговой доступности». В целях реализации права каждого человека на получение качественного образования в образовательной организации создаются необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и приемов обучения, а также условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Сегодня система образования приспосабливается к нуждам каждого ребенка с разными образовательными потребностями, а не наоборот.

Это требует от педагогических коллективов образовательных организаций умения прогнозировать, профессионально проектировать и реализовывать индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения различных категорий детей, основанных на знании психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося с учетом актуального уровня его развития.

Для решения указанных задач в образовательных организациях созданы и действуют службы психолого-педагогического сопровождения детей.

Такие службы необходимы для сопровождения различных категорий обучающихся:

- дети с ОВЗ (дети, имеющие недостатки физического и (или) психического развития, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК (ТПМПК);

- дети - инвалиды;

- дети, испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (например, можно выделить неготовность к школьному обучению, снижение мотивации к учению, наличие хронических заболеваний, астенические проявления, трудности общения и коммуникации, нарушение внимания, импульсивность, психомоторная расторможенность, нарушения поведения и пр). В условиях службы психолого-педагогического сопровождения используются различные формы взаимодействия специалистов - совещания, консультирование, супервизия, заседания психолого-педагогических консилиумов.

Наиболее актуальной и востребованной формой взаимодействия специалистов на сегодняшний момент выступает психолого-педагогический консилиум.

**Психолого-педагогический консилиум** *(далее - Консилиум) -* это одна из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов, как в самой организации, так и за ее пределами.

Итак, Консилиум, объединяя усилия различных участников образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и развитии обучающихся, служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном ребенке, группе, классе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения. На основе комплексного подхода к анализу проблемы участники Консилиума разрабатывают общую педагогическую стратегию работы с ребенком или группой детей, стратегию психолого-педагогического сопровождения.

Консилиум может проводиться по результатам диагностики, по запросу педагогов, по запросу родителей.

Состав специалистов Консилиума определен распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 года №р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». В состав Консилиума могут входить опытные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, усилия которых консолидируются и направляются на проектирование комплексной психолого-педагогической помощи, и, в первую очередь, на организацию, направления и отбор содержания психолого-педагогического сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

При сопровождении детей с ОВЗ или инвалидностью в образовательной организации специалисты Консилиума должны осуществлять непрерывный процесс междисциплинарного взаимодействия в решении проблем ребенка и предоставлении ему соответствующей многопрофильной помощи.

Возможности оказания психолого-педагогической помощи и комплексного непрерывного психолого-педагогического сопровождения обучающихся следует оценивать исходя из анализа ресурсов образовательной организации с учетом потенциала сетевого взаимодействия.

Поэтому определение стратегии оказания психолого-педагогической помощи, планирование мероприятий и их организация должны происходить с учетом анализа двух взаимосвязанных уровней функционирования образовательной организации:

- административно-управленческий (организационные аспекты оказания психолого-педагогической помощи);

- программно - методический (содержательные аспекты психолого - педагогической помощи).

На *административно-управленческом уровне,* который является базовым для осуществления дальнейшей работы, Консилиум должен определить ресурсы образовательной организации в части:

* самостоятельного оказания психолого-педагогической помощи;
* создания специальных условий для получения образования детьми с ОВЗ или инвалидностью;
* наличия необходимых специалистов и степени их включенности в процесс психолого-педагогической помощи;
* возможности привлечения дополнительных ресурсов из других организаций и системы взаимосвязи специалистов.

Таким образом, продуманная деятельность на административно-управленческом уровне, организационно обеспечивает работу специалистов Консилиума на программно-методическом уровне.

На *программно-методическом уровне* командой специалистов консилиума определяются направления, содержание и механизмы реализации психолого-педагогической помощи.

Таким образом, эффективность деятельности Консилиума, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в развитии, освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в едином образовательном пространстве достигается посредством многоуровневого и междисциплинарного взаимодействия команды специалистов.

Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие **функции.**

*Экспертно-диагностическая функция* определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах.

*Аналитическая функция* предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о ребенке и результатов обследования на Консилиуме

*Методическая функция* реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума.

*Функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи.

*Социально-адаптивная функция* предполагает защиту интересов ребенка и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательное пространство.

Деятельность Консилиума базируется на следующих организационных **принципах.**

Принцип *междисциплинарного взаимодействия*

*-* работа с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами осуществляется специалистами разных профессиональных областей, действующих в рамках технологии профессионального взаимодействия.

Принцип *уважения личности ребёнка* - специалисты Консилиума принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста, уровня и особенностей его развития.

Принцип *информированного согласия -* получая согласие на участие в обследовании и оказании необходимой психолого-педагогической помощи ребенку, Консилиум предоставляет родителям (законным представителям) достоверную, доступную для понимания информацию о своей деятельности и о результатах диагностики ребенка.

Принцип *партнерства* - подразумевает установление партнерских отношений с семьей в вопросах оказания психолого-педагогической помощи. Родителей необходимо мотивировать на конструктивное сотрудничество со специалистами Консилиума с целью соблюдения интересов ребенка.

Принцип *уважения к личности родителя -* специалисты Консилиума уважительно относятся к мнению родителя (законного представителя) о ребёнке, принимают во внимание личный опыт родителя (законного представителя), его решения и ожидания.

Принцип *добровольности* - родители (законные представители) самостоятельно принимают решение об обращении на Консилиум и оказания их ребенку рекомендованной психолого-педагогической помощи.

Принцип *открытости -* Консилиум отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребёнка, обеспокоенных его развитием.

Принцип *конфиденциальности -* информация о ребенке и семье, доступная специалистам Консилиума, не подлежит разглашению или передаче другим лицам без согласия родителей (законных представителей).

Принцип *профессиональной ответственности -* специалисты Консилиума ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребёнка, нуждающегося в психолого-педагогической помощи.

Специалисты Консилиума наряду с администрацией несут ответственность за создание необходимых специальных условий, прописанных в заключении ПМПК, индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, отражающих психофизические особенности ребенка и содержащих основные рекомендации к определению формы обучения, основных направлений коррекционно-развивающей работы с учетом структуры нарушения. С учетом этих рекомендаций формируется программа психолого-педагогической помощи обучающемуся, включая коррекционно-развивающую.

2. Организационно - содержательные аспекты деятельности психолого - педагогического консилиума

В своей деятельности Консилиум образовательной организации руководствуется:

- Федеральным законом № 273«Об образовании в Российской Федерации» (2012);

- распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 года №р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

-уставом образовательной организации;

- приказом управления образования и науки области от 17.02.2020 №399 «Об утверждении документации психолого-педагогических консилиумов»;

- положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

В настоящее время распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 года №р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» определяет процедуру организации, режим деятельности и необходимую документацию психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

**Целью** деятельности Консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачами** деятельности Консилиума образовательной организации являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения (организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи; и определение потенциальных возможностей обучающихся);

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк;

- выявление детей, не проходивших ЦПМПК (ТПМПК), но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения;

- организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций по направлению их на ЦПМПК (ТПМПК);

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях образовательной организации;

- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПК;

- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

- разработка рекомендаций учителям, воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения и воспитания;

- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития ребёнка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также характеристики – представления или заключения для направления при необходимости в ПМПК (Положение о психолого-медико-педагогической комиссии от 20сентября 2013 г. №1082, п.15).

2.1 Документальное обеспечение организации деятельности психолого-педагогическогоконсилиума

Текущая деятельность Консилиума сопровождается необходимостью фиксации информации, ее документированием.

Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума основными являются следующие документы (в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93, приказ управления образования и науки области от 17.02.2020 №399 «Об утверждении документации психолого-педагогического консилиума образовательной организации»):

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк (Приложение 1);
2. Положение о ППк (разрабатывается на основании распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 №-93Р);
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 2);
5. Журнал регистрации коллегиальных [заключений](https://docs.google.com/document/d/1nckB5rdhv3BeShWp8lMYQ372zk1rqrqpJXsCtLPDG5Q/edit#bookmark=id.30j0zll) психолого-педагогического консилиума (Приложение 3);
6. [Протоколы](https://docs.google.com/document/d/1nckB5rdhv3BeShWp8lMYQ372zk1rqrqpJXsCtLPDG5Q/edit#bookmark=id.gjdgxs) заседания ППк (Приложение 4);
7. Журнал направлений обучающихся на ПМПК (Приложение 5);
8. Заключение ППК (Приложение 6);
9. Представление (характеристика) (копия) (Приложение 7);
10. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами психолого-педагогического консилиума (Приложение 8);
11. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 9)
12. Отчет о работе психолого-педагогического консилиума (Приложение 10);
13. Сводный отчет по выпуску и набору детей с нарушениями речи (Приложение 11).

К документообороту Консилиума предъявляется ряд особых требований. Документы Консилиума являются документами строгой отчетности и имеют соответствующие сроки архивации, содержат конфиденциальную информацию. Лица, имеющие доступ к документам, как правило, являющиеся членами Консилиума, определяются приказом руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации, обеспечивает место хранения документов, предпринимает меры, направленные на защиту конфиденциальной информации от случайного уничтожения, утраты, несанкционированного доступа, изменений или распространения данных.

Состав Консилиума утверждается приказом руководителя образовательной организации (Приложение 1)**.** В состав консилиума, при наличии специалистов, входят: заместитель руководителя образовательной организации, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель (воспитатель), педагог дополнительного образования, а также учитель-дефектолог и тьютор или ассистент. Данным приказом назначается председатель Консилиума и секретарь. Как правило, председателем консилиума назначается заместитель директора. Предполагается, что такой человек обладает управленческой культурой, подготовкой в области педагогики и психологии, специальной психологии и специальной педагогики, опытом практической педагогической деятельности. Председатель организует работу Консилиума, осуществляет контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК) и Консилиума, оказывает систематическую организационно-методическую помощь учителям и другим специалистам в определении направлений и планировании работы, анализирует результаты обучения. При этом общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на руководителя образовательной организации.

При отсутствии специалистов необходимой квалификации и невозможности самостоятельно создать Консилиум, образовательная организация должна прибегнуть к ресурсам сетевого взаимодействия.

Следует учитывать, что специалисты Консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с должностными обязанностями, корректируя индивидуальный план работы с реальным запросом образовательной организации в работе Консилиума.

В целом, порядок деятельности Консилиума образовательной организации определяется соответствующим Положением, которое не должно противоречить современному законодательству в области образования.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

В *Журнале учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк* фиксируются сведения о дате, тематика заседания (например, утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ образовательной организации; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик), вид Консилиум.

В *Журнале регистрации коллегиальных* [*заключений*](https://docs.google.com/document/d/1nckB5rdhv3BeShWp8lMYQ372zk1rqrqpJXsCtLPDG5Q/edit#bookmark=id.30j0zll) *психолого-педагогического консилиума* фиксируются сведения: регистрационный номер, дата регистрации заключения, информация о ребенке (фамилия, имя, отчество, класс или группа), дата рождения, инициатор обращения, повод обращения в Консилиум, коллегиальное заключение, результат обращения.

Если по итогам первичного консилиума, определяются особенности физического и психологического здоровья, требующие создания специальных условий для получения образования обучающимся, то родителям (законными представителями) рекомендуется пройти ЦПМПК (ТПМПК). Консилиум формирует и передает родителям (законным представителям) для комиссии пакет сопровождающих документов на ребенка. Родители (законные представители) в праве передать полномочия по представлению интересов ребенка на ЦПМПК (ТПМПК) специалисту образовательной организации. Данные о направлении и полученном пакете документов фиксируются в *Журнале направления обучающихся на ЦПМПК (ТПМПК).*

Все журналы имеют сквозную нумерацию страниц, вертикально прошиваются, на лицевой стороне наклеивается заверительная надпись: «Прошнуровано и пронумеровано ... страниц (количество страниц)», с подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в *заключении Консилиума*. Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении в течении трех дней после заседания.

При направлении обучающегося на ЦПМПК (ТПМПК) оформляется *представление (характеристика) Консилиума* на обучающегося. Представление (характеристика) на обучающегося для предоставления на ЦПМПК (ТПМПК), копия заключения ППк, заверенная в установленном порядке, выдается родителям (законным представителям) под личную подпись, а в карте развития обучающегося храниться копия представления (характеристики) на обучающегося для предоставления на ЦПМПК (ТПМПК).

Родители (законные представители) также дают свое согласие на проведение необходимых психолого-педагогических обследований и обработку персональных данных.

На всех обучающихся обследованных специалистами Консилиума оформляется *Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение*. В карте развития хранится вся необходимая информация о ребенке: результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения и другие документы.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

Отчет о работе психолого-педагогического консилиума заполняется педагогом – психологом или другим специалистам ежегодно. В отчете указываются все заседания Консилиума и результаты заседаний.

2.2. Подготовка и проведение психолого - педагогического консилиума

Различают следующие виды организацииКонсилиума. По времени и плановости проведения. Различают первичный и заключительный, плановый и внеплановый Консилиум.

*Первичный консилиум -* проводится при зачислении ребенка в образовательную организацию, сразу по завершении первичных обследований у специалистов психолого-педагогической службы. Консилиум собирается для решения вопросов организации приема обучающихся (воспитанников и учеников) и проведения первичного знакомства с ребенком, анализа проблем обучения и воспитания ребенка в семье или в школе.

*Цель -* определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и иного сопровождения педагогического процесса.

*Заключительный консилиум -* проводится в связи с завершением рекомендованного курса психолого-педагогической помощи или в связи с переходом учащегося на новый уровень образования.

*Цель -* оценка актуального уровня развития учащегося на момент окончания определенного этапа коррекционно-развивающей работы: оценка глубины приобретённых знаний по всем учебным предметам, степени социализации, состояния эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций; разработка рекомендации для педагогов, которые будут работать с учащимся в дальнейшем.

*Плановые консилиумы -* проводятся не реже одного раза в полугодие.

*Цель -* оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающих программ, внесение, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, корректировка форм и методов работы.

*Внеплановые консилиумы* (срочные) - собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), непосредственно работающих с ребёнком. Поводом для проведения внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе).

*Цель -* определение причин возникших проблем, решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

Родители (законные представители) детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, с ОВЗ или инвалидностью формируют запрос. Родители (законные представители) дают свое согласие на проведение необходимых психолого-педагогических обследований (Приложение 8)и обработку персональных данных.

В случае, если с инициативой о необходимости психолого-педагогического обследования ребенка и его дальнейшего сопровождения, выступает педагог, то необходимо получить согласие родителей на проведение такого обследования. Все заявления родителей (законных представителей), педагогов, в случае инициативы с их стороны, фиксируются в *Журнале учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк*.

Председатель консилиума по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка устанавливает сроки проведения психолого-педагогического обследования и консультаций, составляет график, а также оформляет карту развития ребенка. Каждый специалист Консилиума, проводит диагностику ребенка с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, заполняет первичный протокол обследования, делает заключение и составляет рекомендации, консультирует родителей (законных представителей).

На период подготовки к Консилиуму, проведения психолого-педагогического обследования и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист. Таким специалистом может быть учитель или другой педагог, реализующий программу коррекционной работы. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме.

На Консилиум обязательно приглашаются родители (законные представители) ребенка. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка, заслушивается мнение каждого специалиста и вырабатываются коллегиальное заключение и рекомендации, которые регистрируются в *Журнале регистрации коллегиальных* [*заключений*](https://docs.google.com/document/d/1nckB5rdhv3BeShWp8lMYQ372zk1rqrqpJXsCtLPDG5Q/edit#bookmark=id.30j0zll) *психолого-педагогического консилиума*.

Решение Консилиума для родителей носит рекомендательный характер.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Работа психолого-педагогического консилиума протоколируется. Протокол подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

В случае, если по итогам первичного консилиума, определяются особенности физического и психологического здоровья, требующие создания специальных условий для получения образования обучающимся, то родителям (законными представителями) рекомендуется пройти ЦПМПК (ТПМПК). Консилиум формирует и передает для комиссии пакет сопровождающих документов на ребенка.

В случае, когда ребенок пришел в образовательную организацию, имея заключение ЦПМПК (ТПМПК), специалисты Консилиума и администрация образовательной организации анализируют рекомендации, обеспечивают рекомендованные специальные образовательные условия, в том числе определяют и согласовывают особенности организации образовательной деятельности.

3. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ИСПЫТЫВАЮЩИМ ТРУДНОСТИ В ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РАЗВИТИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами, педагогами – психологами, социальными педагогами и другими специалистами образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются *(Федеральный закон* ***№273*** *- ФЗ от* ***29*** *декабря* ***2012*** *года «Об образовании в Российской Федерации», ст.* ***42 п.2****).*

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
4. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации *(Федеральный закон* ***№273*** *- ФЗ от* ***29*** *декабря* ***2012*** *года «Об образовании в Российской Федерации», ст.* ***42,*** *п****.2).***

Организация процесса предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся зависит от наличия или отсутствия в образовательной организации службы психолого-педагогического сопровождения (отдельных специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и пр.).

***Таблица* 1.**

**Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг1.**  - педагоги/ учителя ставят запрос на педагогическом совете образовательной организации о необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающимся.  - родители (законные представители) инициируют запрос на оказание психолого-педагогической помощи ребенку.  - обучающийся (дети старше **14** лет) обращаются к специалистам за оказанием необходимой психолого-педагогической помощью. | |
| **Шаг 2.** Специалисты/ администрация образовательной организации проводят работу с родителями (законными представителями) направленную на получение необходимого пакета документов, разрешающих работу с ребенком. | |
| **При наличии в образовательной организации психолого-педагогической службы** | **При отсутствии в образовательной организации психолого-педагогической службы** |
| **Шаг 1.** Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка (при наличии письменного согласия родителей / законных представителей) для подготовки документации к проведению Консилиума: характеристики на ребенка, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям. | Руководитель образовательной организации заключает договор с центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или другой образовательной организацией (в рамках сетевого взаимодействия), где имеются необходимые специалисты на:  - проведение выездного Консилиума в образовательной организации;  - оказание необходимой психолого - педагогической помощи обучающимся;  - на проектирование и организацию психолого-педагогической службы в образовательной организации. |
| **Шаг 2.** Проведение заседания психолого-педагогического консилиума образовательной организации по вопросу необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся. | Руководитель образовательной организации рекомендует родителям (законным представителям) обращение за помощью в другую образовательную организацию, где имеются специалисты, с которой заключается договор о сотрудничестве, для получения необходимой психолого-педагогической помощи. |
| **Шаг 3.** Подготовка рекомендаций Консилиума об объеме и направлениях оказания помощи ребенку специалистами психолого-педагогической службы образовательной организации. |  |
| **Шаг** **4**. При отсутствии положительной  динамики развития ребенка, инициируется внеочередное заседание Консилиума, на котором решается вопрос о направлении на ЦПМПК или ТПМПК для подготовки рекомендаций по оказанию необходимой психолого-педагогической помощи и организации обучения и воспитания. |  |
| Родители (законные представители) предоставляют/ не предоставляют заключение ЦПМПК или ТПМПК в образовательную организацию по своему усмотрению. |  |

4**.** Оказание помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам

Процесс определения специальных образовательных условий и их создание организуется для различных категорий детей по-разному, в зависимости от их статуса и потребности в создании специальных условий обучения и воспитания.

Выделяют следующие категории детей:

- ребенок-инвалид, нуждающийся в создании специальных условий для получения образования;

- ребенок-инвалид, не нуждающийся в создании специальных условий для получения образования;

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, имеющий заключение ЦПМПК (ТПМПК);

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, не имеющий заключения ЦПМПК.

Под **специальными условиями для получения образования** обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Федеральный закон **№273** - ФЗ от **29** декабря **2012** года «Об образовании в Российской Федерации», ст. **79,** п.З).

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ**) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (Федеральный закон **№273** - ФЗ от **29** декабря **2012** года «Об образовании в Российской Федерации», ст. **2,** п.**16).**

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18лет устанавливается категория **«ребенок-инвалид».** Такие обучающиеся имеют справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы.

**Таблица 2.**

**Алгоритм предоставления помощи обучающимся,**

**имеющим инвалидность.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шаг 1.** Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию документы, подтверждающие статус «ребенок-инвалид» (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида / индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида). | |
| **Шаг 2.** Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка-инвалида (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки документации к проведению Консилиума: характеристики на ребенка, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям. | |
| **Шаг 3.** Проведение заседания Консилиума образовательной организации по вопросу необходимости создания для ребенка специальных условий обучения и воспитания с обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ЦПМПК). | |
| **Ребенок-инвалид, нуждающийся в создании специальных условий для получения образования** | **Ребенок-инвалид, не нуждающийся в создании специальных условий для получения образования** |
| **Шаг 4.** Подготовка рекомендаций консилиума о необходимости обращения на ЦПМПК (ТПМПК)  Подготовка характеристики-представления на ребенка для ЦПМПК. | **Шаг 4.**  Подготовка заключения Консилиума об отсутствии необходимости направления  на ЦПМПК (ТПМПК)  Консилиум образовательной организации рассматривает вопрос о необходимости предоставления ребенку психолого-педагогического сопровождения и других условий в соответствии с ИПР / ИПРА (индивидуальная программа реабилитации / индивидуальная программа реабилитации и абилитации). |
| **Шаг 5.** ЦПМПК (ТПМПК) проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации |  |
| **Шаг 6.** Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ЦПМПК (ТПМПК). |  |
| *Шаги* ***2 - 6*** *могут быть пропущены, если родители/ законные представители предоставляют Заключение ЦПМПК одновременно с документами об инвалидности.* |  |
| **Шаг 7.** Родители / законные представители пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования |  |
| **Шаг 8.** Консилиум организации определяет характер и продолжительность оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ЦПМПК (ТПМПК) и ИПР/ИПРА), составляет на ребенка индивидуальный план коррекционно-развивающей работы специалистов. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия (о чем свидетельствует подпись родителя (законного представителя) на документах Консилиума). |  |

Организация помощи обучающимся с ОВЗ во многом зависит от наличия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**Таблица 3.**

**Алгоритм предоставления помощи обучающимся с ОВЗ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ребенок с ОВЗ, имеющий заключение ЦПМПК** | **Ребенок с ОВЗ, не имеющий заключение ЦПМПК** |
| **Шаг 1.** Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ЦПМПК (ТПМПК). | **Шаг 1.** Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка с ОВЗ (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки документации к проведению психолого-педагогического консилиума: характеристики, портфолио, включающее работы ребенка по предметным областям. |
| **Шаг 2** Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребенка с ОВЗ (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для подготовки документации к проведению Консилиума: характеристики, портфорлио, включающее работы ребенка по предметным областям. | **Шаг 2.** Проведение заседания психолого-педагогического консилиума образовательной организации по вопросу необходимости создания для ребенка специальных условий обучения и воспитания с обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ЦПМПК (ТПМПК). |
| **Шаг 3.** Консилиум организации определяет характер и продолжительность оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ЦПМПК (ТПМПК), составляет на ребенка индивидуальный план коррекционно - развивающей работы специалистов. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия (о чем свидетельствует подпись родителя (законного представителя) на документах Консилиума). | **Шаг** 3. Подготовка рекомендаций Консилиума о необходимости обращения на ЦПМПК. Подготовка характеристики- представления на ребенка для ЦПМПК (ТПМПК). |
| **Шаг 4** Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования. | **Шаг 4.** ЦПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации. |
|  | **Шаг 5.** Родители (законные представители) приносят в образовательную организацию Заключение ЦПМПК (ТПМПК). |

Перед администрацией и коллективом образовательной организации, в которой обучается ребенок с ОВЗ или ребенок-инвалид, стоят задачи создания и реализации различных специальных условий образования. Данные задачи находят свое отражение в различных направлениях деятельности, в том числе коррекционно-педагогической, реабилитационой и абилитационной.

Остановимся наиболее подробно на следующих видах условий: материально-техническом, психолого-педагогическом, программно-методическом и кадровом обеспечении.

*Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение.* Материально-технические условия должны обеспечивать соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса с учетом потребностей детей с ОВЗ/инвалидностью, обучающихся в данной организации;

- возможность для беспрепятственного доступа обучающихся к объектам инфраструктуры образовательной организации;

- санитарно-бытовых условий с учетом потребностей детей, обучающихся в данной организации (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);

- социально-бытовых условий с учетом конкретных потребностей ребенка с ОВЗ/инвалидностью, обучающегося в данной организации (наличие адекватно оборудованного пространства образовательной организации, рабочего места ребенка и т.д.);

- пожарной и электробезопасности с учетом потребностей детей, обучающихся в данной организации.

Материально-техническое обеспечение образования детей с ОВЗ/инвалидностью должно отвечать не только общим, но и особым образовательным потребностям детей различных нозологических групп в целом и каждой категории в отдельности. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения должна быть отражена специфика требований:

- к организации пространства, в котором обучается ребенок;

- к организации временного режима обучения;

- к организации рабочего места ребенка с ОВЗ;

- к техническим средствам обеспечения комфортного доступа ребенка к образованию;

- техническим средствам обучения для каждой категории детей с ОВЗ/инвалидностью (включая специализированные компьютерные инструменты обучения, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей).

*Психолого-педагогическое обеспечение.* Необходимо обеспечить комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ/инвалидностью на протяжении всего периода его обучения в образовательной организации. Для этого необходимо:

- предусмотреть в штатном расписании специалистов психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ/инвалидностью;

- организовать деятельность специалистов в форме психолого-педагогического консилиума для выявления, обследования детей, разработки адаптированной основной общеобразовательной программы;

- организовать в соответствии с разработанной программой образовательный процесс, процесс сопровождения детей.

*Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.* Программно-методическое обеспечение инклюзивного образовательного процесса отражается в трех документах:

 - программе коррекционной работы, являющейся составной частью основной образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией на основе рекомендуемого перечня общеобразовательных программ;

- адаптированной основной общеобразовательной программе;

- индивидуальном плане коррекционно-развивающей работы, разрабатываемым с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598), федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599) программа коррекционной работы в образовательной организации должна быть направлена на обеспечение коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы начального общего образования и должна обеспечить:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ЦПМПК (ТПМПК);

- возможность освоения детьми с ОВЗ основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в образовательной организации. Коррекционная программа предусматривает создание специальных условий для получения образования, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью посредством индивидуализации образовательного процесса.

В основной образовательной программе начального и основного общего образования, которая должна быть разработана в образовательной организации на основе ФГОС, необходимо заложить все специфические особенности обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:

- увеличение сроков обучения;

- программу коррекционной работы;

- специальные пропедевтические разделы, направленные на подготовку обучающихся к освоению основной образовательной программы;

- особые материально-технические условия реализации основной образовательной программы и др.

Для реализации инклюзивного образовательного процесса необходимо применение адекватных возможностям и потребностям обучающихся современных технологий, методов, приемов, форм организации учебной работы (в рамках разработки АООП), а также адаптация содержания учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ/инвалидностью объема дидактического материала, адаптация, имеющихся или разработка необходимых учебных и дидактических материалов и др. Важным компонентом является создание условий для адаптации детей с ОВЗ/инвалидностью в группе сверстников, внеурочных и внеклассных мероприятий с использованием интерактивных форм деятельности детей, организация программ дополнительного образования, направленной на раскрытие творческого потенциала каждого ребенка, реализацию его потребности в самовыражении, участии в жизни класса, школы, а также использование адекватных возможностям детей способов оценки их учебных достижений, продуктов учебной и внеучебной деятельности.

В рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образовательная организация должна быть обеспечена удовлетворяющими особым образовательным потребностям детей с OB3/инвалидностью учебниками, в том числе, учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, соответствующей учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы.

*Кадровое обеспечение.*

Требования к кадровым условиям реализации инклюзивного образования включают следующие положения: укомплектованность образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей детей с ОВЗ/инвалидностью, уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения в области образования детей с ОВЗ/инвалидностью, непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения в сфере коррекционной (специальной) педагогики, специальной психологии и клинической детской психологии.

Непрерывность профессионального развития работников образовательной организации, должна обеспечиваться освоением работниками дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционной педагогики в достаточном объеме, не реже чем каждые три года в научных и образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

При поступлении в общеобразовательную школу ребенка с ОВЗ/инвалидностью определенной категории обязательным является освоение руководителями, специалистами и педагогами школы дополнительных профессиональных образовательных программ в области образования детей с ОВЗ.

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного положения психолого-педагогического консилиума образовательной организации»;
2. Письмо Минобрнауки России от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Деятельность специалистов сопровождения при включении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в образовательное пространство: методические материалы для специалистов сопровождения: учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, тьюторов и социальных педагогов образовательных организаций (серия: «Инклюзивное образование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях»/О.Г. Приходько, H.M. Назарова, Е.В. Ушакова, А.А.Гусейнова и др. - М.:ГБОУ ВПО МГПУ, 2014. - 102 с.
6. Приказ управления образования и науки области от 17.02.2020 №399 «Об утверждении документации психолого-педагогического консилиума образовательной организации».

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение** 1

**Проект приказа**

о создании психолого-педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективной психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в усвоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум в составе:

*(перечень сотрудников консилиума с указанием должности)*

2. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума:

*(Ф.И.О. с указанием должности)*

3. Председателю психолого-педагогического консилиума:

1. Вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
2. Сформировать график работы консилиума с учетом режима образовательной организации.

3.4. Ввести учетную документацию.

4. Место проведения заседаний консилиума:

*(адрес консилиума, телефон)*

5. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума:

*(Ф.И.О. с указанием специальности)*

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель образовательной организации

**Приложение 2**

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тематика заседания\* | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

Журнал регистрации коллегиальных [заключений](https://docs.google.com/document/d/1nckB5rdhv3BeShWp8lMYQ372zk1rqrqpJXsCtLPDG5Q/edit#bookmark=id.30j0zll) психолого-педагогического консилиума

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №. п/п | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 4**

Шапка/официальный бланк Учреждения

-------------------------------------------------------------------------------------

          Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

                              наименование Учреждения

№ \_\_\_\_                                                                 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в Учреждении, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

    1. ...

    2. ...

Ход заседания ППк:

    1. ...

    2. ...

Решение ППк:

    1. ...

    2. ...

    Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        И.О. Фамилия

    Члены ППк:

        И.О.Фамилия

        И.О.Фамилия

    Другие присутствующие на заседании:

        И.О.Фамилия

        И.О.Фамилия

**Приложение 5**

Журнал направлений обучающихся на ЦПМПК (ТПМПК)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями/передаче сопровождающему специалисту |
|  |  |  |  |  | Получено/передано сопровождающему специалисту: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) |
| Я, ФИО родителя (законного                 представителя) пакет документов получил(а)/ознакомилась и передал(а) специалисту Учреждения (должность, Ф.И.О.). |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Подпись:  Расшифровка: |

**Приложение 6**

Шапка/официальный бланк Учреждения

--------------------------------------------------------------------------------------------

Коллегиальное заключение психолого-педагогического

консилиума (наименование Учреждения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

|  |
| --- |
| (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. |
| |  | | --- | | Рекомендации ППк | |

Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением не согласен(на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Приложение 7**

**Представление-характеристика**

психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК **(общеобразовательное учреждение)**

(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в классе  (общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ….);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):  (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;)

- состав семьи  (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставал, отставал, неравномерно отставал, частично опережал).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство)

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

9. Характеристики взросления<4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

а) хобби, увлечения, интересы, характер занятости во внеучебное время (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний);

б) отношение к учебе, к педагогическим воздействиям (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей и т. д.);

в) характер и значимость общения со сверстниками, одноклассниками, виртуального общения (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

г) способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

самооценка (заниженная, завышенная, в пределах нормы);

принадлежность к молодежной субкультуре (да/нет);

д) особенности психосексуального развития;

        е) религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

ж) жизненные планы и профессиональные намерения ребёнка

з) поведенческие девиации (если есть):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

-  наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается, сквернословит) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дополнительно:*

1. *Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.*

*2. Приложением к Представлению–характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.*

*3. Представление - характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.*

*4. Представление -характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.*

*5. В случае отсутствия в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, представление-характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог/ дефектолог).*

Дата составления документа.

Печать образовательной организации

    Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

    Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

    Члены ППк:

        И.О.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

        И.О.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*подпись*

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

*подпись*

***Срок хранения: до достижения ребенком 18 лет.***

**Приложение 8**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося**

**на проведение психолого-педагогического обследования**

**специалистами ППк (полное наименование ОО)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             Ф.И.О .родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)

рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования психолого-педагогическим консилиумом.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)          (расшифровка подписи)

Срок хранения: до окончания образовательных отношений.

**Приложение 9**

**Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение**

Основные блоки

1. «Вкладыши»:

* педагогическая характеристика;
* выписка из медицинской карты.

1. Документация специалистов ППк (согласно учрежденным формам):

* протоколы обследования, заключения специалистов ППк;
* коллегиальное заключение и рекомендации ППк;
* дневник динамического наблюдения с фиксацией:
* времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ППк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ППк.

1. Заключение и рекомендации ЦПМПК о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью;
2. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации обучающихся со статусом «ребенок-инвалид».

**Приложение 10**

**Отчет о работе психолого-педагогического консулиума**

ШТАМП

образовательной организации

Отчет о работе психолого-педагогического консилиума

по психолого-педагогическому сопровождению детей

(наименование образовательной организации)

за 20\_\_/\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Сведения о динамике развития обучающихся* | | | |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата обследования на ППк | Динамика развития  */положительная, волнообразная, недостаточная/*  *Если ребенок обследуется первый раз, то отмечается - первичный* |
| 1.  2.  3. |  |  |  |
| Всего:     …чел. | Первичное обследование: ….. чел.  С положительной динамикой: …..чел.  С волнообразной динамикой: ….. чел.  С недостаточной  динамикой: …..  чел.  Итого из них:  остались в учреждении: ….. чел.  выбыли (указать куда):  ….. чел. | | |

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     /Ф. И. О./

*подпись*

Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    /Ф. И. О./

*подпись*

Дата отправки сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предоставляется в ПМПК 2 раза в год: до 15 июня и до 15 декабря )

**Приложение 11**

**Сводный отчет по выпуску и набору детей с нарушениями речи**

Сводный отчет по выпуску и набору детей с нарушениями речи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Речевое заключение | Количество детей в уч.г. | Прибыло в ДОУ с заключением ЦПМПК | Выбыло | Кол – во детей на конец года | Не явились на ЦПМПК | Выпуск в школу | | | Выпуск 4-6 лет | | | Кол-во детей, зачисленных на новый учебный год | | |
| Речь N | На логопункт | Другие | Речь N | Продолжение обучения | Другие | Продолжить обучение (реч. Заключение по новому набору) | Новый набор | Всего |
| ФН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФН. Дизартрия (М.П.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФФН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФФН. Дизартрия (М.П.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОНР (I ур.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОНР (IIур.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОНР (III ур.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ринолалия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заикание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Др. речевые нарушения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | | |  | |  |

(предоставляется учителем-логопедом в  ПМПК ежегодно до 10 июня)