

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБОУ «Красивская СОШ»  
Протокол от 19.03.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Красивская СОШ»  
от 19.03.2024г № 86

## **Положение о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в МБОУ «Красивская СОШ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Красивская СОШ» (далее школа) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителей муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по телефону, регистрируются в журнале регистрации сообщений, принятых по телефону.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в ОУ, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с

момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы,

с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

11. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.